

Relação de documentação obrigatória para pagamento das oficinas enviada pelo Setor de Sinistro na contratação do serviço:

1

Autorização de serviço

2

Nota Fiscal de prestação de serviços

Deverá ser emitida no valor total líquido a pagar (sem franquias) e no mesmo CNPJ da Autorização de Serviço;

3

Dados Bancários

Informar na nota fiscal os dados bancários para pagamento do serviço. Obrigatoriamente a conta deve ser do mesmo nome do CNPJ.

4

Vistoria Final

Deve ser solicitada com 72 horas de antecedência. É obrigatória para pagamento e liberação do veículo. No momento da vistoria final o vistoriador irá entregar o termo de quitação.

5

Termo de Quitação Padrão da Proauto

Devidamente preenchido e assinado pelo Associado/Terceiro e deverá ser enviado antes do pagamento da última parcela do serviço

6

Pagamento

O pagamento do serviço estará condicionado a vistoria final. Após 72 horas úteis da vistoria final o sistema irá habilitar a inclusão dos documentos no nosso portal. Através do link oficina.proauto.org.br anexar (Nota Fiscal, dados bancários, termo de quitação) no portal. Para visualizar o manual com o passo a passo para inclusão dos documentos no portal acesse:

- oficina.proauto.org.br/manual.pdf