



**PROAUTO**  
PROTEÇÃO VEICULAR

## Relação de documentação obrigatória para pagamento das oficinas enviada pelo Setor de Sinistro na contratação do serviço:

01

### Autorização de Serviço



02

### Nota Fiscal de prestação de serviços.

Deverá ser emitida no valor total líquido a pagar (sem franquia) e no mesmo CNPJ da Autorização de Serviço;



03

### Dados Bancários

Informar na nota fiscal os dados bancários para pagamento do serviço. Obrigatoriamente a conta deve ser no mesmo nome do CNPJ.



04

### Vistoria Final

Deve ser solicitada 72 horas de antecedência. É obrigatória para pagamento e liberação do veículo. No momento da vistoria final o vistoriador irá entregar o termo de quitação.



05

### Termo de Quitação Padrão da Proauto

Devidamente preenchido e assinado pelo Associado/ Terceiro e deverá ser enviado antes do pagamento da última parcela do serviço.



06

### Pagamento

O pagamento do serviço estará condicionado a vistoria final. Após a vistoria final anexar todos os documentos. (Nota Fiscal, Dados Bancários e Termo de Quitação) no nosso portal através do link [oficina.proauto.org.br](http://oficina.proauto.org.br) Para visualizar o manual com o passo a passo para inclusão dos documentos no portal acesse [oficina.proauto.org.br/manual.pdf](http://oficina.proauto.org.br/manual.pdf)

